

Instructies barwerkzaamheden Koninklijke HFC

Achtergrond

Omdat we graag willen dat iedereen die bardienst heeft dezelfde werkwijze aanhoudt, heeft de clubhuiscommissie een werkwijze opgesteld. Wij verzoeken je om deze aandachtig door te nemen en je hieraan te houden.

Vorbereiding

- Zorg dat je 10 minuten van te voren aanwezig bent voor de overdracht.
 - Als je de eerste of laatste bardienst van de dag hebt kijk dan naar de instructies op het barformulier.
 - Neem de prijslijsten goed door en vraag aan Marcel/clubhuiscommissie of er items niet voorradig zijn.
 - Volle barkaarten dien je in de kassa neer te leggen;
 - Barkaarten met nummers 1100 tot en met 1500 worden niet ingenomen! Waarschuw de clubhuiscommissie of het bestuur als je dit signaleert.
-

Algemene regels

- Er wordt op zaterdag en zondag tussen 8:00 en de laatste wedstrijd niet in glaswerk geschonken!
 - Schenk flesjes uit in plastic;
 - Schenk geen alcohol voor 12:30 uur;
 - Schenk geen bier aan personen onder de 16 jaar, overige alcohol mag niet onder de 18 jaar;
 - Kinderen onder de 12 mogen geen Red Bull;
 - Vraag om gepast geld;
 - Je mag zelf 3 drankjes p.p. op rekening van HFC, noteer dit op het barformulier;
 - Geef geen gratis drankjes weg;
 - Schrijf niets op rekening, tenzij overeengekomen met de clubhuiscommissie;
 - Kinderen mogen niet achter de bar.
-

Houding en gedrag

- Besef dat je het gezicht van HFC bent. Gedraag je open, wees vriendelijke en hoffelijk;
 - Eet en drink uit het zicht. Eten mag alleen in de keuken, of in het magazijn;
 - Sta de gasten niet met mond vol te woord;
 - Zorg ervoor dat je er representatief uitziet. Trek schone kleren aan, en zie er verzorgd uit;
 - Consumeer niet overmatig en hang niet over de bar.
-

Werkzaamheden

- Kijk altijd of je kan bijvullen, doe dit zeker aan het einde van je dienst.
 - Naast het koffiezetapparaat hangt een schema waarop staat welke knop je voor verschillende soorten koffie kan gebruiken.
 - Hou het clubhuis schoon:
 - Loop geregeld door het clubhuis om lege glazen/plastic en andere rotzooi op te ruimen;
 - Neem de tafels af met een vochtige doek;
 - Houdt de bar netjes, gooi dopjes weg, en ruim op;
 - Veeg tussendoor en aan het einde van je dienst de vloeren aan;
 - Hou in de gaten of de prullenbakken niet vol zijn, leeg ze desnoods;
 - Zet lege flesjes in de kratten onder de bar en breng volle kratten naar het magazijn;
 - Lege flessen zonder statiegeld kunnen weggegooid worden (ook PAGO);
 - Ijsblokjes haal je uit de ijsblokjesmachine, sluit de klep goed!
 - Giet ingeleverde thermoskannen leeg, spoel ze om en zet ze in de kast in de keuken;
 - Hou altijd de inkijk van de spoelkeuken netjes.
 - Heb je de laatste bardienst: naast de koffiemachines ligt een instructie voor schoonmaak.
-

Vervolg werkzaamheden

- Tijdens de rust krijgen de seniorenteam een thermoskan thee. Zie hiervoor het schema boven de telefoon. Zet ruim op tijd de thermoskan klaar, samen met 16 bekers en voldoende roerstaafjes en suiker.
-

Wat ligt waar?

EHBO doos	Spoelkeuken, direct om de hoek
Bravilor (koffiezetapparaat met kannen)	Spoelkeuken, op de kast
Theepotten	Spoelkeuken, bovenste kast
Vaatdoekjes	Spoelkeuken, bovenste kast
Vuilniszakken	Onder de spoelbak
Stoffer en blik	Onder de spoelbak
Ijszakjes voor blessures	In de vriezer tegenover koffiemachines