



*Statuten  
en  
Huishoudelijk  
Reglement*

**Koninklijke HFC**

*18 april 2008*





# *Statuten*

# Koninklijke HFC



## **Naam, zetel, inschrijving**

- 1.1. De vereniging is genaamd Koninklijke Haarlemsche Football Club "HFC" en werd opgericht op vijftien september achttienhonderd negen en zeventig op initiatief van Pim Mulier.  
Zij heeft haar zetel in Haarlem. Op zeventien augustus negentienhonderd negen en vijftig werd haar het predicaat Koninklijke verleend.
- 1.2. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
- 1.3. De vereniging is ingeschreven in het handelsregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam, vestiging Haarlem.

## **Duur en verenigingsjaar**

- 2.1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 2.2. Het verenigingsjaar (boekjaar) loopt van één juli tot en met dertig juni van het daarop volgende kalenderjaar.

## **Doel**

- 3.1. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het dienen van de voetbalsport in al zijn vormen en in de ruimste zin des woords, met uitzondering van de beroepsvoetbalsport.
- 3.2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door als lid van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB):
  - a. deel te nemen aan de door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde competities en seriewedstrijden;
  - b. wedstrijden te houden;
  - c. evenementen op het gebied van

- d. de voetbalsport te organiseren;
- d. de nodige accommodaties te verwezenlijken en in stand te houden;

## **Leden, junioren, ondersteunende leden en donateurs**

- 4.1. De vereniging kent leden, junioren, ondersteunende leden en donateurs. Alleen natuurlijke personen kunnen lid, junior of ondersteunend lid zijn.
- 4.2. Slechts personen die voor één januari van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van negentien jaar hebben bereikt kunnen lid van de vereniging zijn.
- 4.3. Een lid van de vereniging is verplicht het lidmaatschap van de KNVB te verwerven en voor de duur van zijn lidmaatschap lid van de KNVB te blijven.
- 4.4. Leden worden onderscheiden in leden, ereleden en leden van verdienste.
- 4.5. Leden zijn:
  - a. degenen die als lid van de vereniging zijn toegelaten en
  - b. degenen die, na junior te zijn geweest, voor één januari van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van negentien jaar hebben bereikt.
- 4.6. Ereleden zijn de personen die uitzonderlijke verdiensten hebben gehad voor de vereniging en op grond daarvan als zodanig door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur of van ten minste veertig leden zijn benoemd.
- 4.7. De erevoorzitter is een persoon die voorzitter is geweest van de vereniging en die de vereniging gedurende een groot aantal jaren op excellente wijze heeft gediend. De erevoorzitter

wordt als zodanig door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur of van ten minste veertig leden benoemd. De erevoorzitter is eveneens erelid. Er kan slechts één erevoorzitter tegelijk zijn.

- 4.8. Leden van verdienste zijn de personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging en op grond daarvan als zodanig op voordracht van het bestuur of van ten minste veertig leden door de algemene vergadering zijn benoemd.
- 4.9. Junioren zijn de personen die zich na toelating bij de vereniging hebben aangesloten, maar voor één januari van het lopende verenigingsjaar de negentienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt. Het in het derde lid voor leden bepaalde is ook voor hen van toepassing.
- 4.10. Ondersteunende leden zijn degenen die lid van de vereniging zijn geweest en als ondersteunend lid door het bestuur zijn toegelaten, dan wel zij die zich als ondersteunend lid hebben opgegeven en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
- 4.11. Donateurs zijn de mannelijke of vrouwelijke natuurlijke personen en de rechtspersonen die zich verbonden hebben na toelating door het bestuur de vereniging financieel te steunen met een jaarlijkse bijdrage van een door de algemene vergadering vast te stellen minimumbedrag.
- 4.12. Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden van een register waarin de namen en adressen van de leden, de junioren, de ondersteunende leden en de donateurs worden ingeschreven. Leden, junioren, ondersteunende leden en donateurs dienen hun

adressen en de wijzigingen daarvan schriftelijk aan het bestuur op te geven.

Het register is ter inzage van de leden, de junioren en de ondersteunende leden.

### **Toelating van leden, junioren, ondersteunende leden en donateurs**

- 5.1. De aanvraag als lid, junior of ondersteunend lid te worden toegelaten, dient schriftelijk aan het bestuur te worden gericht. Het bestuur beslist omtrent aanvragen tot toelating als lid, na daartoe advies te hebben ingewonnen van de ledencommissie.
- 5.2. De aanvraag tot toelating als lid wordt in elk geval afgewezen:
  - a. indien nog geen drie jaar zijn verstreken sedert de aanvrager als lid is ontzet of
  - b. indien een aanvraag om als lid te worden toegelaten minder dan drie jaar tevoren is afgewezen.
- 5.3. Tegen een besluit van het bestuur tot afwijzen van een aanvraag als bedoeld in het eerste lid, staat voor de betrokkene beroep open bij de beroepscommissie. Zodanig beroep dient te worden ingesteld bij aangetekend schrijven, gericht aan het bestuur, binnen vier weken na de datum van het poststempel op de enveloppe van de brief houdende de afwijzing en op de bij reglement bepaalde wijze.
- 5.4. Bij reglement kan de toelating van leden, junioren, ondersteunende leden en donateurs en de wijze waarop om toelating kan worden verzocht, nader worden geregeld.

## Einde van de hoedanigheid van lid, junior, ondersteunend lid of donateur

- 6.1. Een lid, junior of ondersteunend lid verliest die hoedanigheid:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door hemzelf;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting.

Een junior verliest bovendien die hoedanigheid doordat hij lid wordt.

- 6.2. Opzegging door een lid, junior of ondersteunend lid dient schriftelijk aan de secretaris van het bestuur te geschieden en wel voor aanvang van het volgende verenigingsjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken, dan wel onmiddellijk, indien redelijkerwijze niet van hem gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortdueren.

- 6.3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. Deze opzegging is slechts mogelijk wanneer het lid, de junior of het ondersteunend lid een der in artikel 8 vermelde verplichtingen niet naleeft of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, alsook wanneer redelijkerwijze van de vereniging niet gevergd kan worden de hoedanigheid van lid, junior of ondersteunend lid te laten voortduren. Zodra de betrokkene heeft opgehouden lid van de KNVB te zijn, gaat de hoedanigheid van lid of junior van rechtswege verloren. Ontzetting geschiedt door het bestuur. Deze kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid, junior of ondersteunend lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging heeft

gehandeld of de vereniging op onredelijke wijze heeft benadeeld.

- 6.4. Van zijn voornemen tot opzegging op een andere grond dan wanbetaling casu quo van zijn voornemen tot ontzetting, doet het bestuur schriftelijk mededeling aan de betrokkene onder opgave van de redenen die tot het voornemen hebben geleid. Het bestuur neemt in deze gevallen zijn besluit tot opzegging casu quo ontzetting niet dan nadat een maand is verstreken sedert de datum van het poststempel op de enveloppe van de in de vorige zin bedoelde schriftelijke mededeling. Gedurende deze termijn kan de betrokkene het bestuur al die inlichtingen verstrekken die hij wenselijk acht.

De betrokkene kan binnen twee weken verlangen gedurende de bedoelde termijn door het bestuur te worden gehoord. Hij dient de wens daartoe schriftelijk te kennen te geven binnen twee weken na de datum van het poststempel op de enveloppe van de gemelde schriftelijke mededeling. De betrokkene heeft het recht zich door een raadsman te doen bijstaan.

Het bestuur kan in het geval van ontzetting van het in de tweede, derde en vierde alinea van dit lid bepaalde afwijken indien naar zijn oordeel het belang van de vereniging uitstel van het besluit tot ontzetting niet goeddoet.

Een zodanige afwijking dient terstond schriftelijk meegedeeld te worden aan de betrokkene.

- 6.5. Ontzetting en opzegging door de vereniging op een andere grond dan wanbetaling geschieden bij aangetekende brief met opgave van redenen.

- 6.6. Met ingang van de datum van het poststempel op de enveloppe van de in het vorige lid bedoelde brief is de betrokkene, ook ten aanzien van functies die hij in de vereniging mocht bekleden, geschorst. De schorsing duurt voort tot de datum waarop de hoedanigheid van lid, junior of ondersteunend lid al dan niet na ingesteld beroep eindigt.
- 6.7. De in het vorige lid bedoelde hoedanigheid eindigt op de dag waarop de in het volgende lid van dit artikel genoemde beroepstermijn is verstreken, tenzij de betrokkene tegen de opzegging of de ontzetting overeenkomstig het bepaalde in het volgende lid van dit artikel beroep heeft ingesteld, in welk geval die hoedanigheid eindigt op de dag waarop het beroep wordt afgewezen.
- 6.8. Gedurende vier weken na de datum van het poststempel op de enveloppe van een brief als bedoeld in lid 5 staat beroep open bij de beroepscommissie. Het beroep dient bij aan het bestuur gerichte aangetekende brief te worden ingesteld. De beroepscommissie beslist zo spoedig mogelijk op het beroep en brengt haar beslissing met opgave van redenen onverwijld bij aangetekende brief ter kennis van de betrokkene. Een afschrift van deze brief wordt onverwijld aan het bestuur toegezonden. De beroepscommissie wordt geacht de ontzetting dan wel de opzegging ongedaan gemaakt te hebben, zodra drie maanden zijn verstreken sedert de datum van het poststempel op de enveloppe van de brief waarbij het beroep is ingesteld, zonder dat zij haar beslissing op het beroep ter kennis van de betrokkene heeft gebracht.
- 6.9. Opzegging door de vereniging wegens wanbetaling geschiedt niet dan nadat de betrokkene ten minste tweemaal schriftelijk is aangemaand en ten minste zes maanden zijn verstreken sedert de datum waarop hij had moeten betalen. Deze opzegging geschiedt schriftelijk aan het laatste aan het bestuur bekende adres van de betrokkene. Tegen deze opzegging staat geen beroep open, doch zij wordt geacht niet te zijn geschied, indien de betrokkene ten genoegen van het bestuur aantoot het gehele door hem verschuldigde bedrag reeds vóór de opzegging te hebben betaald.
- 6.10. In alle gevallen van beëindiging van de hoedanigheid van lid, junior of ondersteunend lid gelden de bepalingen van artikel 15 omtrent de contributie.
- 6.11. De hoedanigheid van het donateurschap kan, mits schriftelijk, te allen tijde door iedere partij door opzegging worden beëindigd, met dien verstande, dat de bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Een donateur verliest die hoedanigheid eveneens door overlijden.
- Rechten van leden, junioren, ondersteunende leden en donateurs**
- 7.1. Leden, junioren, ondersteunende leden en donateurs hebben het recht van toegang tot de accommodaties van de vereniging en van deelname aan verenigingsactiviteiten, zulks op

de wijze en gedurende de tijd door het bestuur te bepalen. Leden en junioren zijn speelgerechtigd met betrekking tot voor hen georganiseerde wedstrijden.

Verder hebben leden, junioren en ondersteunende leden de rechten welke hen bij of krachtens deze statuten zijn toegekend.

- 7.2. Ereleden en leden van verdienste hebben dezelfde rechten als gewone leden.
- 7.3. Junioren, ondersteunende leden en donateurs hebben geen stemrecht en kunnen in de vereniging geen in de statuten of bij reglement gecreëerde functie bekleden. Zij kunnen wel bij bestuursbesluit een andere functie bekleden, mits zulks niet in strijd is met de statuten en/of de reglementen van de KNVB. Ondersteunende leden en donateurs zijn niet gerechtigd voor de vereniging aan door de KNVB uitgeschreven wedstrijden deel te nemen.
- 7.4. Donateurs hebben geen andere rechten dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend.
- 7.5. Het bestuur is bevoegd leden, junioren, ondersteunende leden en donateurs de uitoefening van de hun ingevolge het eerste lid toekomende rechten tijdelijk te ontnemen indien en zolang als zij hebben nagelaten hun financiële verplichtingen jegens de vereniging na te komen, doch niet dan nadat zij daartoe ten minste tweemaal schriftelijk zijn aangevaard en na de laatste aanmaning een maand is verstreken. Tegen een besluit als bedoeld in de vorige zin staat beroep open bij de beroepscommissie volgens bij reglement te stellen regelen.

## **Verplichtingen van leden, junioren en ondersteunende leden**

- 8.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 15 zijn de leden en junioren verplicht:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van haar algemene vergadering na te leven;
  - b. de statuten en reglementen van de KNVB, alsmede de van toepassing zijnde spelregels na te leven;
  - c. de belangen van de vereniging, de KNVB en de voetbalsport in het algemeen niet te schaden.
- 8.2. De ondersteunende leden zijn, onverminderd het bepaalde in artikel 15, verplicht tot hetgeen in de punten a en c van het vorige lid is gesteld.
- 8.3. Het bestuur kan de leden, junioren en ondersteunende leden slechts na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering verdere verplichtingen opleggen.
- 8.4. Een lid, junior of ondersteunend lid kan door opzegging, zonder inachtneming van het bepaalde in artikel 6 de toepasselijkheid van een besluit waarbij zijn verplichtingen van gelijke aard zijn verzwaard, niet uitsluiten.

## **Bestuur: taak en bevoegdheden**

- 9.1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat is belast met de leiding van de vereniging, daaronder begrepen het houden van toezicht op en het waken over de naleving van de statuten en de reglementen van de vereniging en de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur zelf.
- 9.2. De voorafgaande machtiging van

de algemene vergadering is vereist voor besluiten van het bestuur tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

9.3. Voor een besluit tot het geven van een machtiging als bedoeld in het voorgaande lid is een meerderheid van ten minste twee derde der geldig uitgebrachte stemmen vereist.

9.4. De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur vormen tezamen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur heeft tot taak het voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur, het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en het bewaken van en toezicht houden op de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af van haar activiteiten aan het bestuur.

Het bestuur blijft verantwoordelijk jegens de leden voor de handelingen van het dagelijks bestuur.

### **Samenstelling bestuur, benoeming, aftredenden**

10.1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf door de algemene vergadering te kiezen leden, van wie een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester door de algemene vergadering uit de leden in functie worden gekozen. De algemene vergadering is bevoegd het

aantal bestuursleden op meer dan vijf vast te stellen.

10.2. Het bestuur of ten minste twintig gezamenlijk handelende leden der vereniging zijn gelijkelijk bevoegd kandidaten te stellen voor benoeming tot lid van het bestuur. Bij reglement worden regelen gesteld omtrent de kandidaatstelling.

10.3. Het bestuur stelt, voor zover zulks niet reeds voortvloeit uit de statutaire functie van de bestuursleden, vast welke taak elk bestuurslid zal hebben te vervullen. Van deze taakverdeling wordt mededeling gedaan aan alle leden, junioren en ondersteunende leden, hetzij in het verenigingsblad, hetzij door een schriftelijke kennisgeving.

10.4. Het bestuur is voor zijn beleid verantwoordelijk verschuldigd aan de algemene vergadering. Ieder bestuurslid is voorts tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem of haar opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk, tenzij een bestuurslid bewijst dat de tekortkoming niet aan hem of haar te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

10.5. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk op de derde jaarvergadering na zijn benoeming af. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar, doch niet meer dan tweemaal voor een periode als in de vorige zin bedoeld. Verdere herbenoemingen kunnen slechts plaatsvinden voor

een periode tot de eerstvolgende jaarvergadering. Hetgeen in dit lid omtrent de periode waarvoor men wordt benoemd is gesteld, geldt ook bij de tussentijdse vervulling van vacatures.

- 10.6. De algemene vergadering kan een bestuurslid als zodanig schorsen of ontslaan, indien zij daartoe termen aanwezig acht.

Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

- 10.7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
- door het verliezen van de hoedanigheid van lid der vereniging;
  - door het bedanken als bestuurslid.

### Vertegenwoordiging

- 11.1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Voorts komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur van wie in elk geval één de voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.

- 11.2. De algemene vergadering dan wel het bestuur kunnen een bestuurslid of een derde een al dan niet doorlopende volmacht geven om de vereniging binnen de in die volmacht te stellen grenzen en al dan niet tezamen met een of meer anderen te vertegenwoordigen.

- 11.3. Op het ontbreken van de goedkeuring der algemene vergadering van de in artikel 9 lid 2 genoemde handelingen kan tegen derden beroep worden gedaan.

### Algemene vergaderingen

- 12.1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na het einde van het verenigingsjaar een algemene vergadering hierna te noemen de jaarvergadering gehouden.

- 12.2. Andere algemene vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht.

- 12.3. Voorts wordt een algemene vergadering bijeengeroepen, indien ten minste dertig leden zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, aan het bestuur verzoeken. Indien alsdan de algemene vergadering niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek overeenkomstig lid 4 van dit artikel wordt bijeengeroepen, zodanig dat zij binnen vijf weken na ontvangst van het verzoek wordt gehouden, is ieder van de verzoekers, met inachtneming van het daaromtrent in deze statuten bepaalde, bevoegd de algemene vergadering bijeen te roepen.

- 12.4. De bijeenroeping en de mededeling van de te behandelen onderwerpen geschieden schriftelijk – daaronder begrepen door het plaatsen van een oproep op de website van de vereniging en in het verenigingsblad – door de secretaris van het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van de bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. Omtrent de onderwerpen die niet met inachtneming van het bepaalde in de eerste zin van dit lid zijn medegedeeld, kan de algemene vergadering geen besluiten nemen.

- 12.5. De secretaris van het bestuur doet, met inachtneming van het in het vorige lid bepaalde, ten minste de na-

volgende stukken, voor zover deze ter vergadering behandeld zullen worden, aan de leden toekomen: de jaarstukken, de begroting en ieder voorstel tot het vaststellen of wijzigen van contributies.

Deze stukken liggen voorts ter vergadering in het lokaal waar de vergadering gehouden wordt ter inzage voor alle leden, junioren en ondersteunende leden.

- 12.6. Junioren en ondersteunende leden hebben het recht de algemene vergadering bij te wonen en daar het woord te voeren, doch niet tot het uitbrengen van een stem.
- 12.7. De voorzitter van de vergadering is bevoegd donateurs en andere niet-leden tot de vergadering of tot door hem te bepalen gedeelten daarvan toe te laten en toe te staan het woord te voeren.

### Jaarvergadering

- 13.1. In de Jaarvergadering worden in elk geval de navolgende punten behandeld:
  - a. jaarverslag van de secretaris van het bestuur;
  - b. jaarverslag van de penningmeester;
  - c. verslag van de kascommissie;
  - d. goedkeuring van de jaarstukken;
  - e. goedkeuring van de definitieve begroting;
  - f. vaststelling van contributies en donaties voor zover deze voor het lopende verenigingsjaar nog niet in een algemene vergadering zijn vastgesteld.
  - g. voorziening van vacatures in het bestuur;
  - h. benoeming van de leden van de kascommissie;

- 13.2. Goedkeuring door de algemene vergadering van de door het bestuur onder overlegging van de nodige bescheiden gedane rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor het gevoerde beleid.

- 13.3. Het bestuur doet de jaarstukken ten minste drie weken voor de dag waarop de jaarvergadering zal worden gehouden toekomen aan de kascommissie. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

- 14.1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur of bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de vicevoorzitter voorziet het bestuur in zijn leiding.

- 14.2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

- 14.3. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, voor zover deze statuten niet anders bepalen. Blanco of ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt. Ieder lid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Leden kun-

nen zich ter vergadering niet doen vertegenwoordigen.

14.4. De voorzitter bepaalt de wijze van stemming, met dien verstande dat, indien één van de stemgerechtigde aanwezigen dit verlangt, stemming over benoeming, schorsing of ontslag van personen bij gesloten en ongetekende briefjes geschiedt.

14.5. Indien bij een verkiezing met meer dan twee kandidaten door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de kandidaten die het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

Leidt een herstemming ten gevolge van gelijkheid van het aantal op verschillende kandidaten uitgebrachte stemmen niet tot een beslissing dan beslist het lot. Bij staking van stemmen over andere onderwerpen dan de benoeming van personen beslist het bestuur.

### **Geldmiddelen**

15.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, bijdragen van donateurs, subsidies, sponsorbijdragen, exploitatie van de sportaccommodatie, schenkingen, erfstellingen, ontvangsten uit wedstrijden en andere baten.

15.2. De contributies en de bijdragen van donateurs worden op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld met inachtneming van het bij reglement gestelde.

15.3. Ereleden, waaronder de erevoorzitter, en leden van verdienste zijn vrijgesteld van de betaling van contributie tenzij zij de voetbalsport actief beoefenen.

15.4. Bij beëindiging van de hoedanigheid van lid, junior of ondersteunend lid in de loop van een verenigingsjaar is de betrokkene de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.

15.5. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betaling van contributie of bijdrage te verlenen.

### **Jaarstukken**

16.1. Het bestuur is verplicht binnen vijf maanden na afloop van het verenigingsjaar de jaarstukken op te maken. Deze bestaan uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting daarop. De balans en de staat van baten en lasten geven getrouw en stelselmatig de grootte en de samenstelling van het vermogen der vereniging, respectievelijk haar resultaat over het afgelopen verenigingsjaar, weer. De toelichting verschaft een afdoende inzicht in het vermogen en het resultaat over het afgelopen verenigingsjaar van de vereniging.

16.2. Het bestuur is verplicht de in het vorige lid en in het vijfde lid van artikel 12 bedoelde bescheiden gedurende ten minste tien jaar te bewaren.

### **Commissies**

17.1. De vereniging kent de navolgende door de algemene vergadering te benoemen commissies:

- a. de ledencommissie;
- b. de beroepscommissie;
- c. de adviescommissie financiën;
- d. de kascommissie.

17.2. De kascommissie bestaat uit vijf leden.

De handtekening van drie leden is voldoende om van haar bevindingen te doen blijken. De leden van de kascommissie mogen geen lid van het bestuur zijn. De kascommissie onderzoekt de door het bestuur opgemaakte jaarstukken en kan aan het bestuur aanbevelingen doen ten aanzien van de wijze waarop de financiële administratie wordt gevoerd en de jaarstukken worden ingericht.

- 17.3. Bij reglement worden regelen gesteld omtrent samenstelling, benoeming, taken en bevoegdheden van de in het eerste lid van dit artikel genoemde commissies, voor zover die regelen niet in deze statuten zijn neergelegd.
- 17.4. Ter behartiging van andere verenigingsaangelegenheden dan die waarvoor de in het eerste lid genoemde commissies bevoegd zijn, dan wel ter verkrijging van voorlichting en advies, kan het bestuur andere commissies instellen dan wel adviseurs aanstellen. Bij reglement worden dienaangaande zo nodig regelen gesteld.

### **Reglementen**

18. De algemene vergadering stelt bij reglement nadere regelingen betreffende de vereniging vast. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die met de statuten in strijd zijn.

### **Onderscheidingen/disciplinaire straffen en maatregelen**

- 19.1. De onderscheidingen erevoorzitter, erelid en lid van verdienste vervallen bij het einde van het lidmaatschap. Het bestuur is bevoegd andere onderscheidingen uit te reiken. Deze

onderscheidingen zijn nader omschreven in het huishoudelijk reglement. Het bestuur is eveneens bevoegd verleende onderscheidingen, met opgave van de daartoe bestaande redenen van dringende aard, in te trekken. Tegen een besluit van het bestuur tot het intrekken van deze onderscheidingen staat de betrokkene beroep open bij de beroepscommissie. Zodanig beroep dient te worden ingesteld bij aangetekend schrijven binnen vier weken na de datum van het poststempel op de enveloppe van deze brief.

- 19.2. De algemene vergadering kan bij reglement disciplinaire straffen stellen op overtreding van bepaalde door haar te omschrijven voorschriften of op bepaalde andere gedragingen.
- 19.3. Deze straffen kunnen bestaan uit een berisping, schorsing voor een termijn van ten hoogste drie maanden en het opleggen van een boete.
- 19.4. Het bestuur is bevoegd de in het eerste lid bedoelde straffen op te leggen.
- 19.5. Het bestuur is voorts, onverminderd het in artikel 7 lid 5 bepaalde, bevoegd ten aanzien van de leden en junioren disciplinaire maatregelen, zoals de uitsluiting van het deelnemen aan wedstrijden, te nemen. Zulke maatregelen mogen zich echter niet uitstrekken over een langere termijn dan dertig dagen of betrekking hebben op meer dan zes door het bestuur te omschrijven wedstrijden.
- 19.6. Tegen iedere door het bestuur opgelegde disciplinaire straf of maatregel staat beroep open bij de beroepscommissie volgens bij reglement te stellen regelen.

19.7. Het bestuur is bevoegd aan leden of junioren door de KNVB of een van diens organen opgelegde boetes door te berekenen. Alsdan kan het bestuur tevens vergoeding vorderen van door de vereniging in verband met het opleggen van de boete of de daaraan voorafgegane procedure gemaakte kosten. Bij reglement kan een vast bedrag voor deze vergoeding worden vastgesteld.

### **Kostenvergoedingen**

20. Het bestuur is bevoegd aan leden en junioren voor het uitkomen in wedstrijden, het deelnemen aan trainingen, dan wel het verrichten van bestuurlijke werkzaamheden ten behoeve van de vereniging de noodzakelijkerwijze gemaakte kosten te vergoeden, mits daardoor de door de KNVB en/of door de overheid vastgelegde normen niet worden overschreden.

### **Bijzondere besluiten**

21.1. Een besluit tot wijziging van de statuten, tot vaststelling of wijziging van een reglement, dan wel tot ontbinding van de vereniging, kan de algemene vergadering slechts nemen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

21.2. Een oproeping tot een algemene vergadering op welker agenda een besluit als bedoeld in het vorige lid, dan wel in artikel 10 lid 6 staat vermeld, moet ten minste vier weken voor de dag van de vergadering geschieden.

21.3. Wijzigingen in de statuten treden in werking zodra daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder

is bevoegd tot het doen verlijden van de desbetreffende akte.

### **Ontbinding**

22.1. De vereniging wordt ontbonden:

- a. door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering;
- b. door insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard, of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald;
- d. door het geheel ontbreken van leden.

22.2. Zij die bij ontbinding ingevolge het sub a. van het eerste lid bepaalde zitting hebben in het bestuur van de vereniging zijn belast met de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anders is bepaald.

22.3. Indien de vereniging door het geheel ontbreken van leden wordt ontbonden, dan worden op verzoek van belanghebbenden of op vordering van het Openbaar Ministerie door de Rechtbank vereffenaars benoemd.

22.4. Een eventueel batig saldo zal niet vervallen aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren, doch aan een alsdan door de algemene vergadering aan te wijzen instelling, welke zich uitsluitend of mede ten doel stelt de sportbeoefening of de lichamelijke opvoeding in Nederland in enig opzicht te bevorderen. Bij ontbinding wegens het geheel ontbreken van leden komt deze bevoegdheid toe aan de in het vorige lid bedoelde vereffenaars.

22.5. Bij het opmaken der slotrekening wordt rekening gehouden met zodanige bepalingen in de statuten,

reglementen of andere voorschriften van de KNVB als ter zake van toepassing mochten zijn.

- 22.6. Gedurende ten minste tien jaar na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de vereniging berusten onder degene die daartoe door de algemene vergadering, dan wel door de vereffenaars als bedoeld in het derde lid, is aangewezen.



*Huishoudelijk  
Reglement*

**Koninklijke HFC**



## **A. Kleuren en tenue**

- 1.1. De kleuren der vereniging zijn blauw en wit.
- 1.2. De door de leden tijdens wedstrijden waarin zij voor de vereniging uitkomen te dragen kleding is een wit sporthemd, een donkerblauwe broek en donkerblauwe kousen met verticaal donkerblauw-witte omslag. De leden zijn verplicht in deze wedstrijden in het door de vereniging vastgestelde tenue uit te komen.

## **B. Toelating van leden, junioren, ondersteunende leden en donateurs**

- 2.1. De aanvraag als lid of als junior te worden toegelaten, dient te geschieden bij de secretaris van het bestuur door middel van een door de aanvrager ondertekend aanvraagformulier. Indien de aanvraag een minderjarige betreft, dient (dienen) zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) het aanvraagformulier namens de minderjarige te ondertekenen, dan wel ten blijke van toestemming mede te ondertekenen.
- 2.2. Het bestuur stelt het in lid 1 bedoelde aanvraagformulier vast.
- 2.3. De secretaris van het bestuur zendt het aanvraagformulier onverwijld door aan de ledencommissie, voor zover het de aanvraag van een lid betreft.
- 2.4. De ledencommissie adviseert het bestuur binnen vier weken na ontvangst van het aanvraagformulier over de aanvraag. Zij kan over de aanvrager nadere inlichtingen inwinnen, bijvoorbeeld door hem of haar op te roepen voor haar te verschijnen.  
De ledencommissie kan omtrent een aanvraag niet negatief adviseren

zonder de aanvrager te hebben gehoord of na behoorlijke oproeping de gelegenheid te hebben gegeven te worden gehoord.

- 2.5. De secretaris van de ledencommissie deelt het bestuur haar advies zo spoedig mogelijk mede. Dit dient bij een negatief advies te zijn gemotiveerd. Beslist het bestuur vervolgens afwijzend op een aanvraag dan dient de aanvrager schriftelijk te worden medegedeeld dat hij tegen de beslissing in beroep kan gaan en op welke wijze hij dat kan doen.

## **Ondersteunende leden**

- 3.1. Degenen die lid zijn en ondersteunend lid wensen te worden, kunnen die hoedanigheid met ingang van het volgende verenigingsjaar verkrijgen door schriftelijke opgave aan de secretaris van het bestuur.
- 3.2. Degenen die geen lid zijn en ondersteunend lid wensen te worden, kunnen een aanvraag tot verkrijging van die hoedanigheid schriftelijk bij de secretaris van het bestuur indienen.

## **Donateurs**

4. Aanmelding als donateur geschiedt schriftelijk bij de secretaris van het bestuur.

## **C. Bestuur, kandidaatstelling**

- 5.1. De kandidaatstelling voor een lid van het bestuur geschiedt als volgt:
  - a. ofwel door het bestuur bij wijze van vermelding van de naam van de kandidaat in de schriftelijke mededeling zoals bedoeld in artikel 12 lid 4 van de Statuten;
  - b. ofwel door ten minste twintig gezamenlijk handelende leden der vereniging, die ten minste vijfmaal

vierentwintig uur voor de aanvang van de algemene vergadering, waarin een bestuursvacature zal worden vervuld, bij de secretaris van het bestuur een door hen ondertekende opgave van de naam van de kandidaat indienen, welke opgave vergezeld dient te zijn van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij bereid is een benoeming te aanvaarden.

- 5.2. Voor de aanvang van de in het vorige lid onder b bedoelde vergadering maakt de secretaris van het bestuur de naam van de kandidaat en de namen van de leden, die de kandidaat hebben gesteld, bekend door aankondiging op een voor ieder zichtbare plaats in het lokaal waar de vergadering wordt gehouden.
- 5.3. Indien vijfmaal vierentwintig uur voor de aanvang van een algemene vergadering voor een vacature slechts één kandidaat is gesteld, geldt deze als benoemd. Indien alsdan voor een vacature geen kandidaat is gesteld, is de algemene vergadering geheel vrij in haar beslissing.

#### **D. Bestuur, dagelijks bestuur, besluitvorming**

- 6.1. Het bestuur vergadert ten minste zesmaal per jaar.  
Bestuursvergaderingen worden voorts gehouden zo dikwijls als de voorzitter dan wel ten minste twee andere leden van het bestuur dit noodzakelijk achten.
- 6.2. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter dan wel de bestuursleden bedoeld in het voorgaande lid of namens deze(n) door de secretaris.
- 6.3. De bijeenroeping kan schriftelijk

of mondeling geschieden op een termijn van ten minste drie dagen. In geval van onverwijlde spoed kan deze termijn verkort worden.

- 6.4. Toegang tot de bestuursvergadering hebben naast de leden van het bestuur zelf, degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
- 6.5. De voorzitter, of bij diens afwezigheid, de vicevoorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de vicevoorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 6.6. Ten aanzien van stemmingen is het bepaalde in artikel 14 lid 3 der Statuten van overeenkomstige toepassing. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
- 6.7. Het bestuur kan in een vergadering slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien ten minste de helft der bestuursleden aanwezig is.
- 6.8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid van alle bestuursleden zich vóór het voorstel heeft verklaard.
- 6.9. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
- 6.10. Het dagelijks bestuur vergadert ten

minste tien keer per jaar. Van deze vergaderingen worden notulen gehouden door en op de wijze als gemeld in lid 9 van dit artikel. Deze notulen worden, na vaststelling, zo spoedig mogelijk ter kennis gebracht aan de overige bestuursleden.

- 6.11. Het bestuur oefent controle uit op de activiteiten van het dagelijks bestuur. De leden van het dagelijks bestuur en de overige leden van het bestuur zijn in dit verband jegens elkaar tot verantwoording en overleg verplicht.

#### **E. De voorzitter**

- 7.1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
- 7.2. Hij leidt de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur.
- 7.3. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
- 7.4. Hij kan bepalen, dat uitgaande stukken door hem worden medeondertekend.
- 7.5. Hij geeft leiding aan het bestuur en houdt toezicht op het uitvoeren van besluiten van het bestuur en de overige organen der vereniging.
- 7.6. Bij ontstentenis of tijdelijke verhinderings van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de vicevoorzitter of een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon.

#### **F. De secretaris**

- 8.1. De secretaris voert de administratie der vereniging voor zover niet het beheer der geldmiddelen betreffend. Voor zover deze aan anderen is opgedragen blijft de secretaris er voor

verantwoordelijk.

- 8.2. Hij voert de correspondentie in overleg met en namens het bestuur.
- 8.3. Hij houdt van deze correspondentie afschrift.
- 8.4. Hij kan het voeren van correspondentie in bepaalde gevallen aan anderen delegeren, maar blijft de verantwoordelijkheid hiervoor dragen.
- 8.5. Hij houdt het in artikel 4 lid 12 van de Statuten bedoelde register bij.
- 8.6. Het verenigingsarchief wordt door zijn zorg bewaard. De secretaris kan zich ter zake laten bijstaan door een door het bestuur te benoemen archiefcommissie.
- 8.7. Hij is belast met het notuleren van bestuurs en algemene vergaderingen, voor zover dit niet aan anderen is opgedragen.
- 8.8. Bij ontstentenis of tijdelijke verhinderings van de secretaris wordt zijn functie waargenomen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon.

#### **G. De penningmeester**

- 9.1. De penningmeester is belast met het beheer der geldmiddelen der vereniging en met de bewaking van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting. Hij doet de uitgaven en int de vorderingen.
- 9.2. Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
- 9.3. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwijting.
- 9.4. Alle kasgelden boven EURO 2.500, (tweeduizend vijfhonderd euro) worden door hem in overleg met het bestuur bij een door het bestuur aangewezen bank of giro-instelling in bewaring gegeven of, voor zover

- zij niet nodig zijn voor het doen van lopende uitgaven, nietrisicodragend belegd.
- 9.5. De penningmeester is bevoegd zelfstandig betalingen te verrichten tot een bedrag van EURO 5.000, (vijfduizend euro) per geval. Voor het verrichten van betalingen van bedragen van meer dan EURO 5.000, (vijfduizend euro) is tevens de handtekening van de voorzitter, de vicevoorzitter of de secretaris vereist.
  - 9.6. De penningmeester maakt telkenjare per het einde van het verenigingsjaar de balans en de staat van baten en lasten op over het verstreken verenigingsjaar en dient deze binnen vier maanden na afloop van dat verenigingsjaar tezamen met de nodige bescheiden en een ontwerp van de begroting van de baten en lasten voor het daarop volgende verenigingsjaar bij het bestuur in.
  - 9.7. De penningmeester vervaardigt voorts jaarlijks zo spoedig mogelijk na 1 januari een tussentijds financieel verslag per die datum, dat in ieder geval een balans en een beschouwing over de mogelijkheid de geldende begroting te handhaven zal omvatten. Hij zendt dit verslag toe aan alle bestuursleden en aan de leden van de adviescommissie financiën. Het verslag wordt zodra mogelijk behandeld op een bestuursvergadering.
  - 9.8. De penningmeester is de kascommissie en de adviescommissie financiën, bedoeld in artikel 17 lid 1 van de Statuten, bij hun werkzaamheden behulpzaam en draagt er zorg voor dat deze commissies de hun toegekende bevoegdheden naar behoren kunnen uitoefenen.
  - 9.9. De penningmeester kan te allen tijde door het bestuur ter verantwoording worden geroepen. De penningmeester is verplicht van de vermogens-toestand van de vereniging zodanige aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
  - 9.10. Indien de kascommissie zulks verlangt, is hij verplicht ook tussentijdse rekening en verantwoording te doen aan deze commissie.
  - 9.11. Bij ontstentenis of tijdelijke verhinderd van de penningmeester wordt zijn functie waargenomen door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
  - 9.12. Ingeval de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij vóór het tijdstip van zijn defungeren zijn boeken en de kas nazien door de kascommissie. Deze commissie brengt binnen één maand na verkregen opdracht verslag uit aan het bestuur, dat dit verslag ter kennis brengt van de algemene vergadering.
- ## H. De statutaire commissies
- 10.1. De leden van de in artikel 17 lid 1 der Statuten vermelde commissies dienen lid der vereniging te zijn en worden door de algemene vergadering benoemd.
  - 10.2. Het bepaalde in artikel 5 van dit reglement omtrent kandidaatstelling, alsmede het bepaalde in artikel 10 leden 5, 6 en 7 der Statuten omtrent aftreden, schorsing, ontslag en andere beëindiging, is van overeenkomstige toepassing, onverminderd het bepaalde in artikel 17 lid 2 der Statuten. In afwijking van het in de vorige volzin bepaalde worden

de leden van de kascommissie jaarlijks benoemd.

- 10.3. Behoudens het bepaalde in artikel 13 van dit reglement verdelen de leden van de in het eerste lid bedoelde commissies de functies in die commissies onderling.
- 10.4. Het bepaalde in artikel 14 lid 3 der Statuten ten aanzien van stemmingen is van overeenkomstige toepassing.

## **I. De ledencommissie**

- 11.1. De ledencommissie bestaat uit vijf leden. In de ledencommissie heeft ten minste één lid van het bestuur zitting.
- 11.2. De ledencommissie heeft tot taak het adviseren van het bestuur omtrent de toelating van leden.
- 11.3. De ledencommissie neemt de door het bestuur uitgevaardigde algemene richtlijnen in acht. Zij brengt ten minste eenmaal per jaar aan het bestuur verslag uit over haar werkzaamheden.
- 11.4. De ledencommissie besluit omtrent haar adviezen met volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste drie van haar leden aanwezig zijn.
- 11.5. De overwegingen en geschriften der ledencommissie dragen een vertrouwelijk karakter.

## **J. De adviescommissie financiën**

- 12.1. De adviescommissie financiën bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden die geen leden van het bestuur zijn.
- 12.2. Het is de taak van deze adviescommissie de algemene vergadering, het bestuur en/of de penningmeester gevraagd of ongevraagd van advies te

dienen met betrekking tot het financiële beleid der vereniging.

## **K. De beroepscommissie**

13. De beroepscommissie bestaat uit zes leden die uit hun midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris aanwijzen. Een uitspraak van de beroepscommissie wordt gedaan door drie leden. De voorzitter van de commissie bepaalt per zaak de samenstelling van de commissie. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter dienen bij voorkeur jurist te zijn. De leden van de beroepscommissie mogen geen lid zijn van het bestuur.
- 14.1. De beroepscommissie beslist in hoogste ressort naar billijkheid in alle gevallen, waarin uit hoofde van de Statuten haar beslissing wordt gevraagd. Haar beslissing is bindend.
- 14.2. De beroepscommissie heeft voorts tot taak te bemiddelen in geschillen ontstaan binnen de vereniging, alsmede tussen leden, junioren, ondersteunende leden of donateurs en organen van de vereniging, daaronder begrepen de commissies als bedoeld in artikel 17 leden 1 en 4 van de Statuten, doch uitgezonderd de algemene vergadering.
- 14.3. De beroepscommissie is voorts overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 leden 2, 3 en 4 van dit reglement belast met de uitlegging van de Statuten en reglementen der vereniging.
15. De leden, junioren, ondersteunende leden, donateurs en organen van de vereniging verlenen de beroepscom-

missie desverzoekt alle medewerking die zij voor de uitoefening van haar taak verlangt.

- 16.1. Een beroep als bedoeld in artikel 5 lid 3, artikel 6 lid 9, artikel 7 lid 5 en artikel 19 lid 5 van de Statuten wordt ingesteld bij gemotiveerd beroepschrift dat is ondertekend door al degenen die het beroep instellen.
- 16.2. Het beroepschrift dient aangetekend te worden verzonden aan de secretaris van het bestuur. Deze zendt onverwijld drie afschriften van het beroepschrift aan de secretaris van de beroepscommissie, alsmede een afschrift aan het orgaan dat de beslissing heeft genomen waartegen het beroep is gericht.
- 16.3. Dit orgaan is bevoegd binnen een door de beroepscommissie te bepalen termijn een verweerschrift aan de beroepscommissie in te zenden. De secretaris van de beroepscommissie zendt onverwijld een afschrift van dit verweerschrift aan degene die het beroep heeft ingesteld.
17. Hangende de behandeling van het beroep kan het besluit waartegen het beroep is gericht, op verzoek van de appellant door de voorzitter van de beroepscommissie of diens plaatsvervanger geheel of gedeeltelijk worden geschorst, op grond dat de uitvoering van het besluit voor hem onevenredig nadeel met zich zou brengen in verhouding tot het door een onmiddellijke uitvoering van het besluit te dienen belang.
- 18.1. De beroepscommissie, die per zaak uit drie leden bestaat, beslist bij meerderheid van stemmen van al

haar leden dan wel, voor zover deze afwezig mochten zijn, hun plaatsvervangers. Zowel degene die, of het orgaan dat, de zaak aanhangig heeft gemaakt als het orgaan dat de bestreden beslissing heeft genomen dan wel degene die, of het orgaan dat, rechtstreeks bij de zaak betrokken is, kunnen verlangen door de beroepscommissie te worden gehoord.

- 18.2. De beroepscommissie beslist zo spoedig mogelijk en doet de beslissing schriftelijk met opgave van redenen toekomen aan degene die het beroep heeft ingesteld, aan het orgaan dat de beslissing heeft genomen waartegen het beroep is gericht en, in voorkomend geval, aan degene die, of het orgaan dat, rechtstreeks bij de zaak betrokken is.

#### L. Algemene vergaderingen

- 19.1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering, een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hierboven bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 19.2. De voorzitter heeft het recht de raadslagings van de algemene vergadering te doen eindigen, indien hij

meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weder te hervatten, indien ten minste een derde van de ter algemene vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

#### **M. Commissies en adviseurs**

- 20.1. De leden der ingevolge artikel 17 lid 4 der Statuten in te stellen commissies en de ingevolge die bepaling aan te stellen adviseurs worden benoemd voor een bepaalde tijd, zijn onbeperkt, doch steeds voor een bepaalde tijd, herbenoembaar en kunnen te allen tijde door het bestuur van hun functie ontheven worden.
- 20.2. De in het vorige lid bedoelde commissies en adviseurs leggen ten minste eens per jaar verantwoording af aan het bestuur over de sedert hun instelling c.q. aanstelling dan wel hun vorige verantwoording verrichte werkzaamheden.
- 20.3. In het aan de jaarvergadering der vereniging uit te brengen jaarverslag van de secretaris wordt in het kort melding gemaakt van alle commissies en adviseurs die gedurende het verslagjaar in functie waren, alsmede van hun werkzaamheden.
- 20.4. De leden van het bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van alle in het eerste lid bedoelde commissies. Zij hebben in die vergaderingen een adviserende stem.
- 20.5. De samenstelling van de commissies wordt door de secretaris aan het begin van het verenigingsjaar gepubliceerd in het verenigingsblad.

#### **N. Overtredingen, disciplinaire straffen en maatregelen**

##### **Overtredingen**

- 21.1. Disciplinaire straffen kunnen aan een lid, een junior of een ondersteunend lid opgelegd worden wegens:
  - a. overtreding van enige wettelijke verbodsbepaling;
  - b. overtreding van enige bepaling van de Statuten of enig reglement van de vereniging of van de KNVB;
  - c. een gedraging in strijd met een besluit van de algemene vergadering der vereniging;
  - d. opzettelijke benadeling der vereniging;
  - e. gedragingen waardoor de orde in de vereniging wordt aangetast dan wel haar goede naam in opspraak wordt gebracht.
- 21.2. Disciplinaire maatregelen kunnen aan een lid, een junior of ondersteunend lid opgelegd worden wegens:
  - a. wangedrag op of rond het speelveld;
  - b. het op andere wijze de goede naam van de vereniging in opspraak brengen;
  - c. het zonder tijdige afzegging niet opkomen bij een wedstrijd waarvoor hij als speler, reserve of scheidsrechter is opgesteld, of het zonder tijdig afzeggen niet nakomen van vrijwillige diensten voor de vereniging, waaronder ook begrepen het verrichten van bardiensten.

## **Disciplinaire straffen**

- 22.1. De disciplinaire straffen die het bestuur kan opleggen zijn:
  - a. berisping;
  - b. schorsing voor een termijn van ten hoogste drie maanden;
  - c. het opleggen van boeten, zulks met een maximum van EURO 150, (éénhonderd vijftig euro).
- 22.2. Boeten kunnen niet worden opgelegd indien een lid, junior of ondersteunend lid vrijwillige diensten voor de vereniging niet nakomt.
- 22.3. Door schorsing verliest de betrokkene gedurende de door het bestuur aangegeven tijd al zijn uit de Statuten en dit reglement voortvloeiende rechten, met uitzondering van zijn rechten met betrekking tot beroep en zodanige andere rechten als het bestuur mocht hebben bepaald.
- 22.4. Het bestuur is bevoegd om disciplinaire straffen in het verenigingsblad of anderszins openbaar te maken, al dan niet met de vermelding van de naam van betrokkene.

## **Disciplinaire maatregelen**

23. De disciplinaire maatregelen die het bestuur kan opleggen zijn:
  - a. ontzegging van het recht van toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde terreinen en accommodaties;
  - b. uitsluiting van het deelnemen aan een of meer, doch niet meer dan zes, door het bestuur te omschrijven wedstrijden;
  - c. uitsluiting van het deelnemen aan trainingen;
  - d. uitsluiting van het deelnemen aan een of meer (mede) onder auspiciën van de vereniging georganiseerde evenementen.

De maatregelen als bedoeld onder a, c en d mogen zich niet uitstrekken over een langere termijn dan 30 dagen.

## **Waarborgen**

- 24.1. Oplegging van enige disciplinaire straf of maatregel vindt niet plaats dan na verhoor door het bestuur, althans behoorlijke oproeping daartoe, van de betrokkene, die zich desgewenst door een raadsman kan doen bijstaan.
- 24.2. De secretaris van het bestuur stelt de betrokkene schriftelijk van de opgelegde disciplinaire straf of maatregel in kennis onder mededeling dat hij tegen dat besluit beroep kan instellen bij de beroepscommissie, alsmede van de termijn waarbinnen dit beroep moet worden ingesteld.
- 24.3. De betrokkene kan tegen een besluit waarbij enige disciplinaire straf of maatregel is opgelegd binnen een termijn van veertien dagen na de datum van het poststempel op de enveloppe van de voormelde kennisgeving beroep instellen bij de beroepscommissie.
- 24.4. Voor het geval de beroepscommissie het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond verklaart, treedt de door de beroepscommissie gegeven beslissing in de plaats van het door het bestuur genomen besluit.
- 24.5. Indien de betrokkene tegen het besluit waarbij enige disciplinaire straf of maatregel is opgelegd tijdig in beroep komt bij de beroepscommissie wordt de disciplinaire straf of maatregel opgeschort, tenzij de beroepscommissie anders beslist.

## O. Verenigingsblad

- 25.1. De vereniging geeft een periodiek verschijnend verenigingsblad uit.
- 25.2. Het bestuur benoemt een commissie die belast is met de redactie van het verenigingsblad.
- 25.3. De redactiecommissie is verantwoordelijk voor de redactionele inhoud van het door haar geredigeerde blad. Zij is gehouden alle haar door het bestuur ter publicatie verstrekte mededelingen ongewijzigd op te nemen.  
Zodanige mededelingen vallen buiten haar verantwoordelijkheid. De redactiecommissie neemt de door het bestuur uitgevaardigde richtlijnen in acht.
- 25.4. Het verenigingsblad wordt gepubliceerd op de website en kan in papieren vorm ook aan leden, junioren, ondersteunende leden en donateurs toegezonden worden indien zij de wens daartoe te kennen geven, zulks tegen betaling van de desbetreffende kosten, te bepalen door het bestuur. Voor hen die deel uitmaken van één gezin zal in dat geval worden volstaan met toezending van één exemplaar per gezin.
- 25.5. Aan hen die woonachtig zijn in het buitenland kunnen de extra portie ter zake van de verzending van het verenigingsblad in rekening worden gebracht.
- 25.6. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 lid 4 der Statuten kunnen kennisgevingen van het bestuur aan de leden, junioren, ondersteunende leden en donateurs rechtsgeldig in het verenigingsblad geschieden.

## P. Onderscheidingen

26. Behoudens de in de statuten reeds

genoemde onderscheidingen kent de vereniging nog de volgende onderscheidingen :

1. De Gouden Speld. Het bestuur kan de Gouden Speld uitreiken, bij voorkeur tijdens een algemene ledenvergadering, aan leden, waaronder begrepen ondersteunende leden, die zich jegens de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt. Bij uitzondering kan de Gouden Speld toegekend worden aan een niet-lid.
2. De Zilveren Speld. Het bestuur kan de Zilveren Speld uitreiken aan niet-leden en aan junioren, die zich jegens de vereniging onderscheiden hebben.
3. De Diamanten Speld. Deze onderscheiding wordt tijdens een ter gelegenheid van een jubileum te houden Algemene Ledenvergadering door het bestuur uitgereikt aan een ere-lid of lid van verdienste dat zich na zijn of haar benoeming als zodanig buitengewoon is blijven onderscheiden jegens de vereniging. De speld blijft eigendom van de vereniging en wordt uitgereikt voor een periode van vijf jaren. Na verloop van deze termijn en bij het eindigen van het lidmaatschap van de betrokkene dient de Diamanten Speld teruggegeven te worden aan het bestuur van de vereniging.
4. Tijdens een Algemene Ledenvergadering kunnen door het bestuur voetbalonderscheidingen worden uitgereikt.

## Q. Decoratiebeleid

27. Met inachtneming van het in artikelen 4.6, 4.7 en 4.8 der Statuten en in de artikelen P.26/1, 2, 3 en 4 van dit Huishoudelijk Reglement gestelde,

kan het bestuur op eigen initiatief dan wel op voorstel van een of meer leden, ondersteunende leden of donateurs personen voordragen voor een onderscheiding dan wel zelf over de voordracht beslissen.

lijktijdige intrekking van het op dat tijdstip geldende huishoudelijke reglement.

29.2. Dit reglement is uitsluitend van toepassing op feiten die na het in werking treden ervan voorvallen.

## **R. Handhaving en uitlegging van de Statuten en reglementen**

- 28.1. Het bestuur is belast met de handhaving van de bepalingen der Statuten en reglementen.
- 28.2. De beroepscommissie is met uitsluiting van enig ander orgaan der vereniging belast met de uitlegging van de Statuten en reglementen, voor zover daarover enig verschil van mening mocht bestaan.
- 28.3. Organen der vereniging, daaronder begrepen de statutaire commissies, zijn bevoegd de beroepscommissie om advies te vragen betreffende de bedoelde uitlegging, doch uitsluitend voor zover ter zelfder zake geen geschil bij de beroepscommissie aanhangig is.
- 28.4. Vragen betreffende de bedoelde uitlegging worden aan de beroepscommissie voorgelegd en door haar behandeld overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 16 en 17 van dit reglement.
- 28.5. Bij uitzondering kan het bestuur aan één of meer leden, junioren, ondersteunende leden of donateurs dispensatie verlenen van het bij enig reglement der vereniging bepaalde, mits het daartoe met algemene stemmen besloten heeft.

## **S. Overgangsbepalingen**

- 29.1. Dit reglement treedt in werking tegelijk met het in werking treden van de gewijzigde statuten, met ge-

■ commissaris van de Koningin

Datum 26 maart 2008

Ons kenmerk 2008-19784

Onderwerp Bestendiging van het predikaat "Koninklijk"

Smith/Boeser/Van Grafhorst - Notarissen  
t.a.v. de heer J.B. Boeser  
Postbus 3003  
2001 DA Haarlem



Bezoekadres  
Dreef 3  
Haarlem

Postadres  
Postbus 123  
2000 MD Haarlem

Tel (023) 514 3143  
Fax (023) 531 0068

Directie Kabinet commissaris van de Koningin

Bijlage(n) 1

Behandeld door F.R. de Haan

Telefoon (023) 514 3526

Uw kenmerk 2007.001480.01/  
bb/jv

E-mail Kab@noord-holland.nl

Geachte heer Boeser,

In antwoord op uw brief van 2 januari 2008 kan ik u mededelen, dat Hare Majesteit de Koningin geen bezwaar heeft tegen de bestendiging van het Recht tot het voeren van het predikaat "Koninklijk" van de Vereniging Koninklijke Haarlemsche Football Club 'HFC' Haarlem, na de voorgenomen statutenwijzigingen.

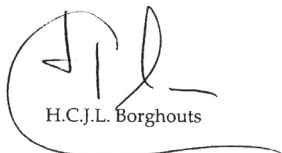
Het Recht is wederom te rekenen tot 12 juli 2010 tenzij nieuwe wijzigingen andermaal een verzoek om bestendiging noodzakelijk maken.

Een afschrift van de brief van de Secretaris in Algemene Dienst van Hare Majesteit de Koningin is ter kennisneming bijgevoegd.

Ik vertrouw erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De commissaris van de Koningin  
in de provincie Noord-Holland,



H.C.J.L. Borghouts

Mr. B.B. Schneiders  
burgemeester

ONTV.	0-9-10



Haarlem

Retouradres Postbus 511 2003 PB Haarlem

Koninklijke Haarlemsche Football Club HFC  
de heer H.J. Bettink, voorzitter  
Postbus 139  
2100 AC Heemstede

Datum 2 september 2010  
Ons kenmerk 2010/151507  
Contactpersoon Eduard Terpstra  
Telefoon 023 - 511 3009  
Onderwerp Bestendiging predicaat Koninklijk

Geachte heer Bettink,

Op 2 februari jl. verzocht u namens HFC om bestendiging van het predicaat 'Koninklijk'.

Het doet mij plezier u te kunnen mededelen dat Hare Majesteit de Koningin deze week heeft besloten uw verzoek in te willigen. Dat betekent dat uw vereniging ook de komende 25 jaar het predicaat 'Koninklijk' mag blijven voeren.

Bij bijna alles wat uw vereniging tot stand brengt is traditie de drijfveer. Het predicaat 'Koninklijk' sluit daar naadloos bij aan. Met het heuglijke feit dat die traditie in elk geval de komende 25 jaar kan worden voortgezet, feliciteer ik de vereniging van harte.

Met vriendelijke groet,

mr. B.B. Schneiders